# Use case : Gestion et consultation de factures

## Scénario 1 : Démarrer l’application

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Conditions | Réaction |
| Je double-clic sur l’exécutable |  | L’application démarre et le formulaire login apparait |

## Scénario 2 : Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Conditions | Réaction |
| J’écris dans le champ mot de passe |  | Le texte s’affiche sous forme d’étoile « \* » |
| Je clique sur le bouton « connexion » | Champ Email est vide | Le message d’erreur « Veuillez rentrer une adresses email valide » s’affiche |
| Champ mot de passe est vide | Le message d’erreur « Veuillez rentrer votre mot de passe » s’affiche |
| Je clique sur le bouton « connexion » après avoir rempli mon email et mon mot de passe | Email ou mot de passe erroné | Le message d’erreur « Email ou mot de passe erroné » s’affiche |
| Email et mot de passe correctes  Mon compte utilisateur n’a pas les droits d’administrateur | Le formulaire login se ferme et le formulaire principal permettant de consulter les factures et afficher les statistiques apparait |
| Email et mot de passe correctes  Mon compte utilisateur a les droits d’administrateur | Le formulaire login se ferme et le formulaire de choix d’action d’ouvre |

## Scénario 3 : Choisir action

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Conditions | Réaction |
| Je clique sur le bouton  « Importer facture » |  | Le formulaire d’importation de facture s’ouvre |
| Je clique sur le bouton  « Ajouter fournisseur » |  | Le formulaire d’ajout de fournisseur s’ouvre |
| Je clique sur le bouton  « Consulter factures » |  | Le formulaire principal permettant de consulter les factures et afficher les statistiques apparait |

## Scénario 4 : Rechercher des factures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Conditions | Réaction |
| J’arrive sur le formulaire de consultation de factures |  | Toutes les factures attribuées à mon utilisateur apparaissent sous forme de liste |
| Je clique sur une facture dans la liste |  | Toutes les données de la facture, y compris l’image, apparaissent dans un nouveau formulaire |
| Je clique sur le bouton « Recherche » | Aucun critère de recherche n’est rempli | Toutes les factures attribuées à mon utilisateur apparaissent |
| Le critère de recherche par « fournisseur » est rempli | Seules les factures émises par le fournisseur choisi apparaissent |
| Le critère de recherche par « montant TTC » est rempli | Seules les factures dont le montant est compris entre les valeurs min et max demandées apparaissent |
| Les critères de recherche par « fournisseur » et « montant TTC » sont remplis | Seules les factures émises par le fournisseur choisi et dont le montant est compris entre les valeurs min et max demandées apparaissent |

## Scénario 5 : Consulter une facture

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Conditions | Réaction |
| Je clique sur le bouton « imprimer facture » |  | L’image de la facture s’imprime |
|  |  |  |

## Scénario 6 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Conditions | Réaction |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Scénario 7 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Conditions | Réaction |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Scénario 8 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Action | Conditions | Réaction |
|  |  |  |
|  |  |  |